

Persondatapolitik vedr. ansøgning

Indholdsfortegnelse

1	Formålet med og det retlige grundlag for behandling af personoplysninger om dig	2
1.1	Kategorier af personoplysninger	2
1.2	Opbevaring af dine personoplysninger	2
2	Dine rettigheder	2
2.1	Retten til at få orientering om behandling af dine personoplysninger	2
2.2	Retten til indsigt	2
2.3	Retten til indsigelse	2
2.4	Retten til berigtigelse	3
2.5	Retten til begrænsning af behandlingen	3
2.6	Retten til sletning	3
2.7	Sådan gør du brug af dine rettigheder	3
3	Formalia	3
4	Klageadgang	3
5	Kontrol og dokumentation	3
5.1	Dokumentejer, godkender og versionering	4

1 Formålet med og det retlige grundlag for behandling af personoplysninger om dig

Som led i ansættelsesproceduren indsamler og behandler Nordvestsjælland HF og VUC personoplysninger om dig, jf. artikel 6, stk. 1, og artikel 9, stk. 1, i databeskyttelsesforordningen¹ og § 12 i databeskyttelsesloven².

Nordvestsjælland HF og VUC tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig, som muligt.

Vi indsamler og behandler som altovervejende udgangspunkt kun de personoplysninger om dig, der er **nødvendige** for at vi kan overholde vores pligter i henhold til lovgivningen.

1.1 Kategorier af personoplysninger

De oplysninger du selv har givet os i din ansøgning inkl. eksamensbeviser og cv.

1.2 Opbevaring af dine personoplysninger

Nordvestsjælland HF og VUC opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt af hensyn til Nordvestsjælland HF og VUC's behov for at kunne udvælge kandidater til besættelse af ledige stillinger. Dog slettes dine personoplysninger senest 6 måneder efter ansøgningsfristens udløb.

2 Dine rettigheder

2.1 Retten til at få orientering om behandling af dine personoplysninger

Du har ret til at få oplyst, at vi behandler personoplysninger om dig og hvorfor, jf. artikel 13 og 14 i databeskyttelsesforordningen.

2.2 Retten til indsigt

Du kan få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad formålet med behandlingen er og hvor længe vi opbevarer personoplysningerne om dig.

Indsigten kan gives enten ved at du får udleveret en kopi af oplysningerne, og/eller ved, at vi beder dig om selv at logge dig ind i et it-system og se oplysningerne om dig selv deri (hvis der er fuld adgang til egne oplysninger i systemet).

2.3 Retten til indsigelse

Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, hvis du mener, at dine interesser i *ikke* at få behandlet dine personoplysninger, går forud for Nordvestsjælland HF og VUC's legitime interesser i at *kunne* foretage behandlingen, jf.

¹ EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)

² Lovforslag nr. L 68 til Databeskyttelsesloven (fremsat den 25. oktober 2017 af justitsministeren)

artikel 21 i databeskyttelsesforordningen. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

2.4 Retten til berigtigelse

Du kan få rettet eller suppleret personoplysninger om dig, som er forkerte eller ufuldstændige, jf. artikel 16 i databeskyttelsesforordningen.

2.5 Retten til begrænsning af behandlingen

Du har ret til at få begrænset vores behandling af dine personoplysninger, hvis der er særlige grunde til det, jf. artikel 18 i databeskyttelsesforordningen.

2.6 Retten til sletning

Du har i visse tilfælde ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræder.

2.7 Sådan gør du brug af dine rettigheder

Du skal kontakte databeskyttelsesrådgiveren på mailadressen dpo@esis.dk og oplyse, hvilken ret, du ønsker at gøre brug af og hvorfor. Vi vil herefter undersøge, om vi er enige med dig i dit ønske. Hvis vi ikke umiddelbart er enige, hører du fra os med en begrundelse for, hvorfor dit ønske ikke kan imødekommes. Du vil i så fald få lejlighed til at udtale dig, før vi træffer endelig afgørelse om, hvorvidt dit ønske vil blive imødekommet. Vores afgørelse herom skal følge forvaltningslovens regler om høring, begrundelse og klagevejledning, jf. forvaltningslovens §§ 19–25.

3 Formalia

Nordvestsjælland HF og VUC er dataansvarlig for de behandlinger af personoplysninger, vi har beskrevet ovenfor.

Hvis du har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder, som er beskrevet ovenfor, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiveren på følgende mailadresse dpo@esis.dk.

4 Klageadgang

Du kan klage over Nordvestsjælland HF og VUC's behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K, www.datatilsynet.dk.

5 Kontrol og dokumentation

Bestyrelsen på Nordvestsjælland HF og VUC sikrer, at overholdelsen af denne persondatapolitik er dokumenteret, og at dokumentationen løbende opdateres.

6 Databeskyttelsesrådgiver

Formålet er at sikre, at Nordvestsjælland HF og VUC databeskyttelsesrådgivers rolle, herunder stillingsbeskrivelse og opgaver er i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens krav, jf. artikel 37.

Nordvestsjælland HF og VUC's databeskyttelsesrådgiver er udvalgt på baggrund af sine faglige kvalifikationer, herunder ekspertise inden for databeskyttelsesret.

Databeskyttelsesrådgiverens rolle er at overvåge, at skolen overholder gældende regler på området, herunder at stå til rådighed for hele skolen i forhold til rådgivning på området. Databeskyttelsesrådgiveren er endvidere skolens kontaktperson udadtil – både i forhold til de registrerede og i forhold til Datatilsynet eller andre.

Ansatte på Nordvestsjælland HF og VUC, der er i tvivl om indholdet i denne persondatapolitik eller de tilhørende retningslinjerne, kan til enhver tid kontakte databeskyttelsesrådgiveren.

Kontaktoplysninger til Nordvestsjælland HF og VUC's databeskyttelsesrådgiver:

Navn: Mai-Brit Berg

E-mail: dpo@esis.dk

Telefonnummer: 63 12 69 29

Databeskyttelsesrådgiverens rolle, opgaver og ansvar er uddybet i "Retningslinjer for databeskyttelsesrådgivere".

6.1 Dokumenter, godkender og versionering

Ejer: Flemming Nybro Sørensen

Godkender: Lasse Søndberg Vollerup

Dato	Version	Forfatter	Ændringsbeskrivelse
14.11.22	2.1	LSV	Ændret DPO mail
08.09.21	2.0	LSV	Tilføjet DPO
14.12.19	1.0		