

# Vedtægter for kursistrådet ved Nordvestsjælland HF & VUC

## Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§1. Navn for organisation: *Kursistrådet*.

§2. Kursistrådet er hjemmehørende på Nordvestsjælland HF & VUC med afdelinger i:

- Holbæk, Slotshaven 5, 4300 Holbæk
- Kalundborg, J. Hagemann-Petersens Allé 3, 4400 Kalundborg
- Odsherred, Toftegårdsvej 51, 4550 Asnæs

§3. Kursistrådet varetager, gennem samarbejde med ledelse, lærere og øvrige personalegrupper, elevernes og kursisternes fælles interesser.

## Kapitel 2: Kursistrådets sammensætning

§4. Kursistrådet bygger på repræsentativt demokrati.

§5. Kursistrådet bør have en så bred repræsentation af elever og kursister som muligt. Derfor bestræbes det at sammensætte rådet således, at der som minimum er repræsenteret:

- 2 elever fra hver HF-årgang
- 2 kursister fra HF-enkeltfag
- 2 kursister fra AVU
- 2 kursister fra FVU

*Stk. 2.* I denne sammenhæng skelnes, der ikke mellem om enkeltfagskursisterne, læser enkeltfag som en del af en uddannelsespakke, supplerende overbygningsforløb (SOF) eller ordinære enkeltfag.

§6. Alle skolens elever og kursister, uanset uddannelsestype eller antal af undervisningstimer på skolen, kan tage del i kursistrådets arbejde.

§7. Alle kursistrådets medlemmer har stemmeret og er ligestillede.

## Kapitel 3: Procedure for konstituering, valg af poster i kursistrådet og valgbarhed

§8. Kursistrådet konstitueres på en årlig generalforsamling, som afholdes inden eksamensperioden ved skoleårets udgang.

*Stk. 2.* Frist for indkaldelse til generalforsamlingen er 14 dage før mødets afholdelse.

*Stk. 3.* Frist for indgivelse af forslag til behandling er fem dage før mødets afholdelse.

§9. Faste dagsordenspunkter på generalforsamlingen:

1. Forpersonsberetning
2. Valg af en forperson
3. Valg af en eller to næstforperson(er)
4. Valg af øvrige medlemmer
5. Evt.

§10. Snarest efter skoleårets begyndelse indkaldes der til stormøde, hvor nye kursistrådsrepræsentanter konstitueres. Dog senest medio september.

*Stk. 2.* På stormødet udpeges to kursistrepræsentanter til skolebestyrelsen. Ved udpegelsen bestemmes hvem af disse, der har stemmeret i bestyrelsen.

*Stk. 3.* På stormødet kan repræsentanter til udvalgsposter vælges iht. kapitel 5.

§11. Forperson og næstforperson(er) vælges ved afstemning ved simpelt flertal. Alle elever og kursister er opstillingsberettigede.

§12. Kursistrådet kan nedsætte faste råd for de enkelte afdelinger og uddannelser.

§13. Alle elever og kursister på institutionen har valgret og er valgbare til kursistrådet.

*Stk. 2.* Alle elever og kursister kan blive medlem af kursistrådet, uanset tidspunkt på skoleåret.

#### Kapitel 4: Kursistrådets opgaver, arbejde og beslutningstagen

§14. Kursistrådet definerer som udgangspunkt selv, hvilke fokusområder som rådet ønsker at arbejde med. Dog er kursistrådet forpligtet til at tage del i arbejdet med trivsels- samt undervisningsmiljøundersøgelsen.

§15. Daglige beslutninger vedtages ved aktiv opbakning. Efter ønske herom kan beslutninger vedtages ved simpelt flertal.

§16. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens, og i dennes fravær næstforpersonens, stemme afgørende.

#### Kapitel 5: Møder

§17. Forpersonen, og i dennes fravær næstforpersonen, indkalder til og leder kursistrådets møder.

§18. Kursistrådsmøder afholdes efter behov. Der afholdes dog så vidt muligt minimum et møde hver måned.

§19. Kursistrådsmøde skal endvidere afholdes, når mindst to kursistrådsmedlemmer fremsætter krav herom.

§20. Der føres protokol over fremmødte, og skrives referat ved alle møder.

*Stk. 2.* Et kursistrådsmedlem, der ikke er enig i kursistrådets beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

*Stk. 3.* Referater skal forelægges senest 14 efter mødet er afholdt.

*Stk. 4.* Referater lægges op på kursistrådets Canvas-side.

*Stk. 5.* Referater kan fremsendes til skolens kursister og elever, ledelse samt relevante aktører uden for rådet, efter ønske herom.

§21. Frist for indkaldelse til ordinære kursistrådsmøder er 48 timer.

*Stk. 2.* Alle mødedeltagere har mulighed for at sende tilføjelser til dagsordenen, efter indkaldelse til møde. Dog senest 24 timer før mødets afholdelse.

*Stk. 3.* Der kan indkaldes til ekstraordinære møder med kortere varsel ved akut behov.

## Kapitel 6: Udvalg

§22. Kursistrådet kan nedsætte udvalg efter behov.

§23. Kursister, der ikke sidder i kursistrådet, kan deltage i udvalgene, hvis kursistrådet har givet tilsagn hertil.

§24. Udvalg og udvalgsposter kan nedsættes løbende.

## Kapitel 7: Økonomi og regnskab

§25. Kursistrådet har ikke et økonomiudvalg. Kursistrådets økonomi, herunder budget, varetages af skolens ledelse.

## Kapitel 8: Ændring af vedtægter

§26. Tilføjelse af vedtægter, ændringer af vedtægter og/eller bortskaffelse af vedtægter kan ske i kursistrådet ved 2/3 flertal. Alle beslutninger om ændringer, tilføjelser og/eller bortskaffelse af kursistrådets vedtægter skal vedtages på to følgende kursistrådsmøder.

§27. Der kan med 2/3 flertal gives dispensation fra vedtægterne.

§28. Ingen tilføjelse af vedtægter, ændringer af vedtægter og/eller bortskaffelse af vedtægter kan ske med tilbagevirkende kraft.

## Kapitel 9: Andet

§29. Kursistrådet kan nedlægges, hvis 2/3 af rådet udtrykker ønske herom.

*Stk. 2.* Ved nedlæggelse skal skolens ledelse hjælpe med at etablere et nyt kursistråd.